

DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DIMPE

ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL – EDI - EDID

MANUAL DE USUARIO

JULIO de 2023



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

CONTENIDO

2. OBJETIVO	4
3. DEFINICIONES.....	5
4. CONTENIDO.....	5
4.1. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.	5
5. REGISTROS	13
6. ANEXOS	13

|

INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE – y en especial la Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE –, está realizando un trabajo de recolección de información sobre las entidades públicas para conocer el Ambiente y Desempeño institucional de las mismas.

Estas encuestas se vienen desarrollando desde el año 2003, tienen como objetivo principal conocer la percepción de los servidores/as públicos de las entidades del nivel nacional y departamental, correspondientes al poder ejecutivo, legislativo, judicial, organismos de control ubicadas en Bogotá y Corporaciones Autónomas, Alcaldías y Gobernaciones, sobre el desempeño institucional de sus organizaciones y las acciones implementadas que permitan a la ciudadanía participar e influir en las condiciones en que se desarrolla la gestión pública.

Teniendo en cuenta los muy buenos resultados arrojados por la prueba piloto realizada, en donde se utilizaron avances tecnológicos de punta, como la captura de información a través de formularios electrónicos por Internet, los cuales agilizan la recolección y el posterior procesamiento informático, además de un completo equipo temático y técnico, se determinó realizar la encuesta utilizando estas herramientas tecnológicas de captura de información.

Este documento contiene la descripción del manejo del formulario Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI - EDID.

2. OBJETIVO

Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI - EDID.

3. DEFINICIONES

FORMULARIO ELECTRÓNICO: Es la versión electrónica de un documento en papel. Además de eliminar el costo de imprimir, guardar y distribuir formularios previamente impresos, y de desperdiciar formularios obsoletos, el formulario electrónico se llena con más rapidez porque la programación que lo soporta automáticamente formatea, calcula, busca y valida información para el usuario.

SERVIDOR: Equipo donde se encuentra instaladas las aplicaciones para acceder a las bases de datos y a la página de Internet.

4. CONTENIDO

El contenido del documento define los pasos y el funcionamiento del formulario de recolección Web para la Encuesta.

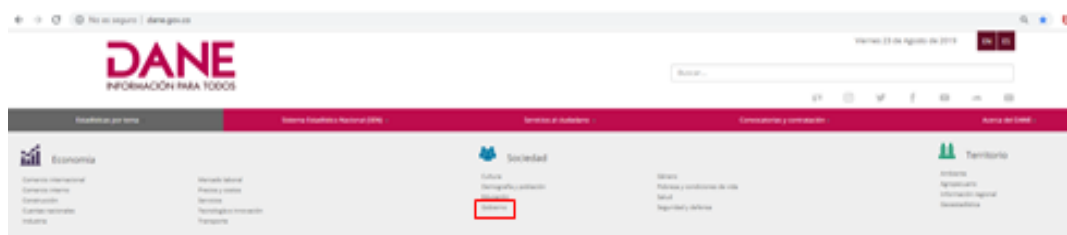
4.1. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.

- Ingrese a Internet.
- Abra la página del DANE www.dane.gov.co

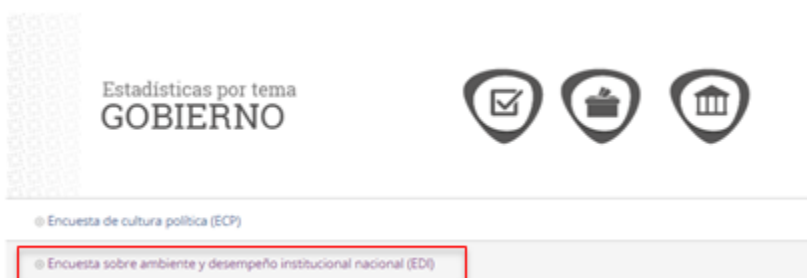
Existen dos maneras para el ingreso al aplicativo:

- ✓ Opción 1.

En la parte superior de la página ingrese por el menú ESTADÍSTICAS POR TEMA y seleccione la opción Gobierno.



Seleccione el link de la encuesta EDI.

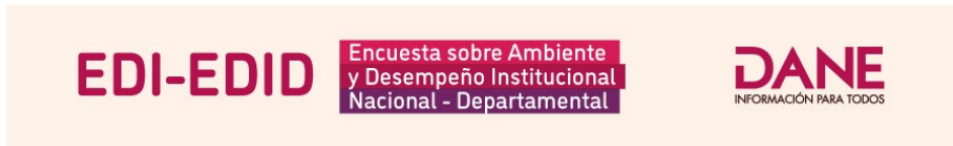


En la nueva página haga clic en FORMULARIO ELECTRÓNICO (DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA).



✓ Opción 2.

Estando en la página del DANE desplácese hacia abajo observando el lado izquierdo de la página y ubique el botón para diligenciar la EDI y este lo llevara directamente al formulario electrónico.



El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) realiza anualmente la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional (EDI - EDID), cuyo objetivo es conocer la percepción que tienen las y los servidores públicos sobre el entorno y la gestión de las entidades a las que prestan sus servicios, a partir de su experiencia laboral y personal durante los últimos doce meses.

Para generar su contraseña de acceso al formulario, ingrese los datos que fueron enviados a su correo electrónico:

Usuario:

Código:

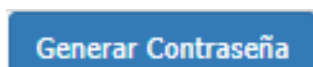
Entidad:

[Consulte aquí el instructivo de diligenciamiento](#)

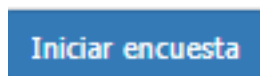
Para la correcta visualización de esta página, recomendamos usar navegadores con estándares web, exceptuando Internet Explorer 8 o anteriores.



Digite el usuario, el código y seleccione la entidad a la que usted pertenece (estos datos fueron remitidos en el correo electrónico, el usuario está compuesto de letras en Mayúscula) y a continuación haga clic en el botón



En la nueva ventana le generara su contraseña, cópiela y péguela en el campo CONTRASEÑA y a continuación haga clic en



Preguntas Frecuentes ?

BIENVENIDO(A)

Usted fue seleccionado/a de forma aleatoria, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros servidores/as del Estado.

En este sentido, los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad, sector y global nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de Ley 79 de 1993.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de **percepción**, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece y no requiere conocer del tema con profundidad. Sin embargo, en las preguntas se ha incluido la opción de «No tiene conocimiento o prefiere no contestar».
3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

A continuación favor ingrese sus datos de acceso:

USUARIO:	PRUEBA3
CONTRASEÑA:	

Su contraseña es: PRUEBA3

Iniciar encuesta

Para mayor información pongase en contacto con nosotros desde los siguientes correos electrónicos o teléfonos que se desplegarán haciendo clic aquí

En la siguiente página le indicara el estado de su encuesta y el tiempo de inactividad del formulario, haga clic en el botón [Continuar](#)

Bienvenido(a) - Su Cuenta esta **ACTIVA**, proceda a diligenciar el Formulario de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI - EDID 2021 -

Para el diligenciamiento de la encuesta sugerimos utilizar navegadores como Mozilla Firefox, Google Chrome. Con Internet Explorer recomendamos versiones superiores a la 8.0.

Recuerde que si deja inactiva la página por más de 60 minutos el sistema cerrará su sesión y tendrá que ingresar nuevamente.

Continuar

En la nueva página le indicara las instrucciones para el diligenciamiento de la encuesta. Cuando haya leído haga clic en [Diligenciar encuesta](#)

A. INSTRUCCIONES GENERALES

El cuestionario consta de tres módulos y ocho capítulos. El presente capítulo consigna las instrucciones generales para el diligenciamiento de la encuesta. El Capítulo B contiene preguntas relacionadas con la ubicación laboral de la persona encuestada.

Los capítulos C y D contienen una serie de preguntas que indagan sobre las experiencias laborales que los encuestados han vivido durante los últimos doce meses en la entidad; así como su percepción sobre la gestión del talento humano realizada en la organización en la cual trabajan.


A partir del capítulo E se abordan temas relacionados con la gestión de la entidad y la implementación de algunas políticas de interés para la administración pública como el uso de tecnologías e información, la rendición de cuentas y la prevención de prácticas irregulares en las organizaciones públicas.

Recuerde que, en general, las preguntas están dirigidas a percepciones que se derivan de su experiencia sobre lo que ha sucedido en la entidad durante los últimos doce meses. La encuesta emplea un método inductivo; es decir, parte de la percepción que tiene usted, desde su puesto de trabajo, respecto a los procesos sustantivos de la entidad. Luego, sus respuestas son agregadas para obtener datos globales a nivel de la entidad, sector y total nacional.

Por favor, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones durante el diligenciamiento de esta encuesta:

- Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados.
- Familiarícese con las opciones de respuesta, para mayor precisión en la misma.
- Utilice la barra de desplazamiento que se encuentra a su derecha, para avanzar a lo largo de cada ventana de la encuesta.
- Durante el desarrollo de la encuesta encontrará algunas **palabras con una imagen color rojo**. Al hacer clic sobre ellas, se desplegará una ventana que le servirá de apoyo para aclarar el significado de términos que pueden ser de difícil comprensión.
- Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

Diligenciar encuesta

Las palabras que tienen un icono de color rojo indican que existe una ayuda, para acceder a ellas haga clic sobre el icono. 

Racionalización de trámites.

* **RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES:** Busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública mediante la simplificación, eliminación, estandarización, optimización y automatización de los trámites existentes.


Cerrar

Luego de leer las instrucciones para el diligenciamiento adecuado de la encuesta, haga clic en el botón

Diligenciar encuesta

La siguiente pantalla le muestra los módulos y capítulos en los cuales está dividida la encuesta.

CAPÍTULOS DE LA ENCUESTA	
A. INSTRUCCIONES GENERALES	
MÓDULO I. INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA	
Las siguientes preguntas buscan determinar algunas características de los servidores y servidoras que participan en la encuesta.	
B. UBICACIÓN LABORAL	Diligenciar
MÓDULO II. AMBIENTE INSTITUCIONAL	
Las siguientes preguntas buscan determinar algunas características de los servidores y servidoras que participan en la encuesta.	
C. EXPERIENCIA PERSONAL DE TRABAJO	Diligenciar
D. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Diligenciar
E. USO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	Diligenciar
MÓDULO III. DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos respecto a la experiencia laboral que han vivido durante los últimos doce meses en la organización pública a la cual se encuentran vinculados.	
F. GESTIÓN DE LA ENTIDAD	Diligenciar
G. RENDICIÓN DE CUENTAS	Diligenciar
H. PREVENCIÓN DE PRÁCTICAS IRREGULARES	Diligenciar

Haga clic en el botón , del módulo B que es el primer capítulo que debe diligenciar.

La nueva ventana corresponde al capítulo B. Ubicación Laboral, en este le indicara la entidad a la cual usted pertenece y a continuación las preguntas correspondientes a este módulo.

B. UBICACIÓN LABORAL

B1. Entidad: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE

B2 Nivel al que pertenece el empleo que desempeña en la entidad:	- Directivo
B3 Tiempo de servicio en la entidad:	- De 6 meses hasta 2 años
B4 Sexo:	- Hombre
B5 ¿Cuál es el máximo nivel de educación que ha completado?	- Ninguno
B6 ¿Cuántos años cumplidos tiene?:	- 15
B7 ¿En su cargo ejerce funciones de jefatura o supervisión de personal?	- Sí

Guardar

Menú

Para seleccionar las opciones de respuesta, debe ubicarse frente a la pregunta que va a contestar, y hacer clic en el combo ubicada al lado derecho (Escoja una opción) y allí se desplegarán las diferentes opciones de respuesta que corresponden a dicha pregunta, seleccione su opción de respuesta.

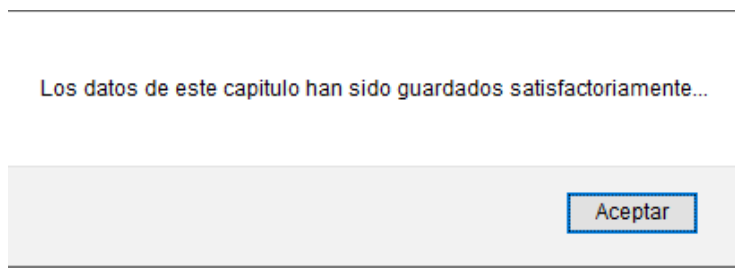
B. UBICACIÓN LABORAL

B1. Entidad: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE

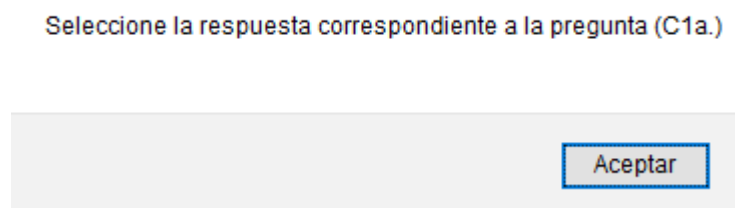
B2 Nivel al que pertenece el empleo que desempeña en la entidad:	- Escoja una opción-
B3 Tiempo de servicio en la entidad:	- Escoja una opción- B2*
B4 Sexo:	- Directivo
B5 Nivel educativo más alto alcanzado:	- Asesor
B6 ¿Cuántos años cumplidos tiene?:	- Profesional
	- Técnico
	- Asistencial

Guardar

Cada vez que haya terminado de diligenciar una página haga clic en el botón de la parte inferior **Guardar** y el sistema le arrojará un mensaje indicándole que los datos de este capítulo han sido guardados satisfactoriamente.



En caso de que existan preguntas que no contengan respuestas, el sistema le mostrara un mensaje indicándole que pregunta está vacía y luego ubicara el cursor en ella.



Hasta tanto todas las preguntas no contengan su correspondiente respuesta, el sistema no dejara guardar.

Este proceso lo debe llevar a cabo con cada uno de los capítulos en que está compuesta la encuesta.

Menú

En la parte inferior de cada una de las páginas que consta el formulario existe un botón el cual le permitirá volver al Menú general de la encuesta.

Al finalizar el diligenciamiento de la encuesta lo llevará a un campo de Observaciones, en el cual podrá escribirnos sus comentarios o sugerencias.

OBSERVACIONES

En el siguiente espacio escriba sus comentarios finales a la encuesta que acaba de diligenciar. Agradecemos sus observaciones con respecto a preguntas puntuales del cuestionario, su extensión, a la claridad en el lenguaje utilizado, a la forma como se plantearon las preguntas, a la pertinencia de los temas incluidos y al esfuerzo que implicó para usted este ejercicio.»

Continuar

Continuar

Luego de haber escrito sus comentarios o en caso de no tener ninguno, haga clic en

En la última pantalla le indicará que usted ha terminado de diligenciar la Encuesta y le indicara un número de radicación de su encuesta.

Usted ha terminado de diligenciar la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI - EDID - 2021

Su número de radicado es: **2072272**

Gracias por su participación. Los resultados de la encuesta estarán disponibles próximamente en el sitio web www.dane.gov.co, donde también podrá consultar los resultados de años anteriores accediendo a la ruta: Estadísticas por tema/Gobierno/Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional nacional EDI

Finalizar

Para finalizar haga clic en el botón inferior Finalizar y habrá terminado su diligenciamiento.

5. REGISTROS

Este documento no contiene registros asociados.

6. ANEXOS

No aplica.